المملكة المغربية

الهيئة الوطنية للنزاهة
والوقاية من الرشوة ومحاربتها

APPEL D'OFFRES OUVERT SIMPLIFIE
SUR OFFRES DE PRIX
N° 13/2026

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

Acquisition des fournitures de bureau pour le compte de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC), en lot unique

Passé en application des dispositions de l'alinéa 1 §I de l'article 19 et au paragraphe 1 et alinéa b du paragraphe 3 de l'article 20 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC tel qu'il a été modifié et complété.

PREAMBULE DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

Marché passé par appel d'offres ouvert sur Offres de prix (séance publique), en application des dispositions de l'alinéa 1 §I de l'article 19 et au paragraphe 1 et alinéa b du paragraphe 3 de l'article 20 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC, tel qu'il a été modifié et complété.

ENTRE :

L'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC) sise à Immeuble HIGH-TECH Hall B Avenue Annakhil, 4ème et 3ème étage Hay Ryad- Rabat, représentée par **Monsieur Mohamed BENALILOU** en sa qualité de **Président**.
Ci-après désignée par le terme « **L'INSTANCE NATIONALE DE LA PROBITE, DE LA PREVENTION ET DE LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION** » ou « **L'INPPLC** » ou « **MAITRE D'OUVRAGE** » ou « **MO** ».

D'une part

ET

1. **Cas d'une personne morale**

La société .....
Représentée par Monsieur/Madame ..... En qualité de .....
Agissant au nom et pour le compte de ..... en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
Au capital social .....
Taxe professionnelle n° .....
Identifiant fiscal n°.....
ICE n° : .....
Inscrite au registre de commerce de .....sous le n° .....
Affilié à la CNSS sous n° .....
Faisant élection de domicile au .....
Titulaire du compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres) .....
Ouvert auprès de ....
Désigné ci-après par le terme « **FOURNISSEUR** »

D'autre part

IL A ÉTÉ ARRÊTE ET CONVENU CE QUI SUIT

2. **Cas de personne physique**

M.....Agissant en son nom et pour son propre compte.
Registre de commerce de .....sous le n°.....
Taxe professionnelle n° ..... Affilié à la CNSS sous n° .....
Identifiant fiscal n°.....
Faisant élection de domicile au .....
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres) .....
Ouvert auprès de.....
Désigné ci-après par le terme «**FOURNISSEUR** »

D'autre part

IL A ÉTÉ ARRÊTE ET CONVENU CE QUI SUIT

3. Cas d'un groupement :

Les membres du groupement soussignés constitués aux termes de la convention .....(les références de la convention) ..... :

- **Membre 1:**

M. ..... qualité ..... Agissant au nom et pour le compte de ..... en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.

Au capital social .....

Taxe professionnelle n° : .....

Identifiant fiscal n° : .....

ICE n° : .....

Registre de commerce de .....sous le n°.....

Affilié à la C.N.S.S sous le n° .....

Faisant élection de domicile au .....

Compte bancaire n° (RIB sur 24 positions) ..... Ouvert auprès de .....

- **Membre 2:** ..... (Servir les renseignements le concernant)
- **Membre n :** .....(Servir les renseignements le concernant)

Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement) ayant M ..... (prénom, nom et qualité) en tant que mandataire du groupement et coordinateur de l'exécution des prestations, ayant un compte bancaire commun sous n° (RIB sur 24 positions) ..... Ouvert auprès .....

Désigné ci-après par le terme « **FOURNISSEUR** »

D'autre part

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT

4. Cas d'un auto-entrepreneur

Auto-entrepreneur : ..... M : ..... qualité .....

Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.

Au capital social .....

CNIE : .....

Taxe professionnelle n° .....

N° d'inscription au Registre national de l'auto-entrepreneur (ICE)..... .....

Affilié à la CNSS sous n° .....

Faisant élection de domicile au .....

Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres) ..... Ouvert auprès de .....

Désigné ci-après par le terme « **FOURNISSEUR** »

D'autre part

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT

5. Cas d'une coopérative

La société ..... représentée par M : ..... qualité .....

Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.

Au capital social ..... Patente n° .....

Registre de local des coopératives .....Sous le n°.....

Affilié à la CNSS sous n° .....

Faisant élection de domicile au .....

Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres) ..... Ouvert auprès de .....

Désigné ci-après par le terme « **FOURNISSEUR** »

D'autre part

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

Sommaire :

PREAMBULE DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES 2
CHAPITRE 1 - CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES 5
Article 1 - OBJET DE L'APPEL D'OFFRES 5
Article 2 - CONSISTANCE DES PRESTATIONS 5
Article 3 - DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE 5
Article 4 - REFERENCE AUX TEXTES GENERAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHE 5
Article 5 - PIECES MISES A LA DISPOSITION DU FOURNISSEUR 6
Article 6- VALIDITE ET DATE DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE 6
Article 7 - ÉLECTION DU DOMICILE DU TITULAIRE 6
Article 8 - NANTISSEMENT 7
Article 9 - DROITS D'ENREGISTREMENT 7
Article 10 - SOUS TRAITANCE 7
Article 11 - DELAI D'EXECUTION 7
Article 12 - NATURE DES PRIX 8
Article 13 - CARACTERE DES PRIX 8
Article 14 - CAUTIONNEMENT PROVISOIRE ET CAUTIONNEMENT DEFINITIF 8
Article 15 - MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON 8
Article 16 - RECEPTION PROVISOIRE 9
Article 17 - RECEPTION DEFINITIVE 10
Article 18 - MODALITES DE REGLEMENT 10
Article 19 - RETENUE DE GARANTIE 10
Article 20 - DELAI DE GARANTIE 10
Article 21 - PENALITES POUR RETARD 11
Article 22 - ASSURANCES – RESPONSABILITES 11
Article 23 - SECRET PROFESSIONNEL 11
Article 24 - PROPRIETE INDUSTRIELLE, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE 11
Article 25 - RETENUE A LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ETRANGERS NON RESIDENTS AU MAROC 11
Article 26 - LUTTE CONTRE, LA FRAUDE ET LA CORRUPTION ET LE CONFLIT D'INTERET 12
Article 27 - CAS DE FORCE MAJEURE 12
Article 28 - REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES LITIGES 12
Article 29 - RESILIATION DU MARCHE 12
CHAPITRE 2 - CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES 13
Article 30 - DESCRIPTIFS DES FOURNITURES 13
Article 31 - BORDEREAU DES PRIX-DETAIL ESTIMATIF 25

CHAPITRE 1 - CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

Article 1 - OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet : **Acquisition des fournitures de bureau pour le compte de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC), en lot unique.**

Article 2 - CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations objet du présent appel d'offres consistent en l'**acquisition des fournitures de bureau pour le compte de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC), en lot unique** dont les désignations et les spécifications techniques sont définies au niveau du **chapitre II** du présent CPS.

Article 3 - DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE

Les documents constitutifs du marché comprennent :

1 - l'acte d'engagement ;
2 - le cahier des prescriptions spéciales ;
3 - le bordereau des prix détail estimatif ;
4 - le cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l'Etat (CCAG-T) approuvé par le décret n° 2-14-394 du 6 chaâbane 1437 (13 mai 2016).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

Article 4 - REFERENCE AUX TEXTES GENERAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHE

Le titulaire du marché est soumis aux textes généraux suivants :

- Le Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption, tel qu'il a été modifié et complété ;
- Dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II (19 Février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics ;
- Le dahir n° 1-03-194 du 14 Rajeb 1424 (11 septembre 2003) portant promulgation de la loi n°65 99 relative au code du travail ;
- Le dahir n°1-56-211 du 11 Décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires des marchés publics ;
- Le décret n°2-07-1235 du 5 Kaada 1429 (4 Novembre 2008) relatif au contrôle des dépenses de l'Etat tel qu'il a été modifié et complété ;
- Le décret 2-14-394 du 13 Mai 2016 approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux pour le compte de l'Etat (CCAG-T) ;
- Le décret royal n° 330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;

- Le décret n ° 2-16-344 du 17 chaoual 1437 (22 juillet 2016) fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques, tel qu'il a été modifié et complété ;
- Arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics ;
- Arrêté du ministre de l'économie et des finances n° 1495.19 du 27 chaabane 1440 (3 mai 2019) relatif au dépôt électronique des factures et autres documents nécessaires à l'attestation du service fait ainsi que les échanges y afférents.

Tous les textes réglementaires complétant et modifiant les textes précités ayant trait au marché issu du présent appel d'offres applicables à la date de sa signature.
Le fournisseur devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas et ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

Article 5 - PIECES MISES A LA DISPOSITION DU FOURNISSEUR

Après la notification de l'approbation du marché, l'INPPLC remet gratuitement au titulaire, contre décharge de ce dernier, un exemplaire vérifié et certifié conforme des documents constitutifs du marché en l'occurrence les pièces expressément désignées à l'article 4 précité comme constitutives du marché telles qu'indiquées ci-dessus ; à l'exception du cahier des clauses administratives générales applicable au marché de travaux.

Article 6 - VALIDITE ET DATE DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE

Conformément aux dispositions de l'article 142 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC, le marché résultant du présent appel d'offres, ne sera valable et définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente.
L'approbation du marché doit intervenir avant tout commencement des prestations, objet du marché résultant du présent appel d'offres.
L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante (60) jours, à compter de la date d'ouverture des plis.
L'approbation du marché ne doit être apposée qu'après expiration d'un délai de cinq (5) jours à compter du jour suivant la date d'achèvement des travaux de la commission.
Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 143 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC.

Article 7 - ÉLECTION DU DOMICILE DU TITULAIRE

Toutes les correspondances relatives au marché sont valablement adressées au domicile du titulaire indiqué au préambule du marché.
Le titulaire du marché doit se conformer à l'article 20 du CCAG-T.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans un délai de 15 jours suivant la date d'intervention de ce changement.

Article 8 - NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du marché issu de cet appel d'offres, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II (19 février 2015), étant précisé que :

1. La liquidation des sommes dues en exécution du présent marché sera opérée par **l'Ordonnateur de l'Instance Nationale de la Probité de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption**.
2. Le fonctionnaire, chargé de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissements ou subrogations les renseignements et états prévus à l'article 8 du dahir N° 1-15-05 du rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi N° 112-13, est le **l'Ordonnateur de l'INPPLC.**
3. Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous la responsabilité du maître d'ouvrage.
4. Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13.
5. Les paiements prévus au marché seront effectués par **l'Agent Comptable auprès de l'INPPLC,** seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.
6. Le maître d'ouvrage remet au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

Le titulaire est tenu d'accomplir les formalités d'enregistrement de l'exemplaire unique conformément à la réglementation en vigueur.

Article 9 - DROITS D'ENREGISTREMENT

Le titulaire du marché s'acquitte des droits d'enregistrement conformément à la législation et la réglementation en vigueur.

Article 10 - SOUS TRAITANCE

Toutes les prestations du présent appel d'offres constituent le corps d'état principal et ne peuvent de ce fait être sous-traitées.

Article 11 - DELAI D'EXECUTION

Le délai d'exécution des prestations objet du présent appel d'offres est fixé à **20 jours calendaires**, à compter de la date fixée dans l'ordre de service prescrivant le commencement de la livraison des fournitures.

Article 12 - NATURE DES PRIX

Le présent marché est à prix unitaires.
Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix-détail estimatif, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.
Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de la livraison des fournitures y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au titulaire du marché une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison du matériel.

Article 13 - CARACTERE DES PRIX

Le présent marché est passé à prix fermes et non révisables.
Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix du règlement.

Article 14 - CAUTIONNEMENT PROVISOIRE ET CAUTIONNEMENT DEFINITIF

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de **8 000,00 DHS (Huit mille dirhams).**
Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3 %) du montant initial du marché arrondi au dirham supérieur.
Le cautionnement définitif devra être constitué dans les 20 jours qui suivent la date de la notification de l'approbation du marché.
Si Le titulaire ne réalise pas le cautionnement définitif dans un délai de 20 jours à compter de la date de la notification de l'approbation du présent marché, le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis à l'Etat.
Le cautionnement définitif ou la caution qui le remplace sera restitué à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dès la signature du procès-verbal de la réception définitive du marché.

Article 15 - MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON

1-Modalités de livraison :
La livraison des fournitures objet du présent appel d'offres sera réalisé par les moyens propres du titulaire du marché et sous sa responsabilité aux locaux de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption, sise à Avenue Annakhil, Immeuble High-Tech, Hall B, 3ème étage, Hay Ryad Rabat. Il supporte les conséquences de toute perte, avarie ou retard dû au transport jusqu'au lieu de livraison et d'installation désigné par le Maître d'ouvrage.
Les fournitures livrées doivent être accompagnées d'un bon de livraison établi en trois exemplaires. Ce bon doit indiquer :

1. La date de livraison ;
2. La référence au marché ;
3. L'identification du titulaire du marché ;

4. L'identification du matériel livré (n° du marché, n° de l'article, désignation et caractéristique du matériel, quantités livrées...etc.).

Toute livraison de matériel doit s'effectuer pendant les jours ouvrables et en dehors des jours fériés.

Avant toute livraison de matériel, le titulaire du marché doit faire parvenir un préavis d'au moins trois (3) jours au maître d'ouvrage.

1-Conditions de livraison :

La livraison des fournitures sera effectuée en présence des représentants dûment habilités du maitre d'ouvrage et du titulaire.

Avant d'accepter les fournitures, l'INPPLC, via la commission de réception, effectue tous les contrôles et les vérifications quantitatives et qualitatives nécessaires pour s'assurer de la conformité des articles livrés aux caractéristiques exigées et aux prescriptions techniques citées ci-dessous, l'INPPLC se réserve le droit de donner toute suite qu'elle jugera opportune au non-respect de ces caractéristiques conformément au CPS.

Lorsque des contrôles préliminaires laissent apparaître des anomalies sur les fournitures livrées, la livraison est refusée par le maitre d'ouvrage et le titulaire est saisi immédiatement, par écrit, pour procéder aux modifications nécessaires à la correction des anomalies constatées, ou, le cas échéant, pourvoir au remplacement des articles non-conformes.

Les frais de manutention et de transport des fournitures refusées sont à la charge du titulaire.

Le retard engendré par le remplacement ou la correction du matériel jugé non conforme par le maître d'ouvrage sera imputable au titulaire et la non-réception par le maître d'ouvrage ne justifie pas, par lui-même, l'octroi d'une prolongation du délai contractuel.

Après correction des défauts et anomalies constatés, ou remplacement des article refusés, le maître d'ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.

Les constatations faites par le maître d'ouvrage au cours des opérations de vérification sont consignées dans un procès-verbal mentionnant, s'il y a lieu, les réserves du représentant du titulaire.

Article 16 - RECEPTION PROVISOIRE

Les fournitures livrées seront réceptionnées au préalable par une commission de réception désignée par le Maître d'ouvrage, qui procédera à la vérification de leur conformité avec les spécifications du marché. A l'issue des vérifications de la conformité des prestations, la commission de réception établira un procès-verbal de réception provisoire.

Les dispositions de l'article 73 du CCAGT restent applicables.

Article 17 - RECEPTION DEFINITIVE

Conformément aux stipulations de l'article 76 du CCAG-T et après expiration du délai de garantie, il sera procédé à la réception définitive, après que le maître d'ouvrage se soit assuré que les malfaçons ou les imperfections éventuelles ont été réparées par le titulaire du marché.

La réception définitive sera prononcée à l'expiration du délai de garantie fixé à trois (03) mois à partir de la date de la réception provisoire du marché.
Cette réception sera sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal de réception définitive.

Article 18 - MODALITES DE REGLEMENT

Pour l'établissement des décomptes, le titulaire du marché est tenu de procéder au dépôt de la facture, obligatoirement, sous forme électronique, via la plateforme de gestion intégrée de la dépense (GID-Fournisseurs), décrivant le matériel livré et indiquant les quantités livrées, le montant total à payer, ainsi que tous les éléments nécessaires à la détermination de ce montant.
Le règlement du marché sera effectué sur la base des décomptes en application des prix du bordereau des prix - détail estimatif aux quantités réellement livrées, déduction faite des pénalités de retard, le cas échéant, et du montant de la retenue de garantie.
Sur ordre du maître d'ouvrage, les sommes dues au titulaire seront versées au compte bancaire ouvert à son nom, indiqué dans son acte d'engagement et rappelé au préambule du marché.

Article 19 - RETENUE DE GARANTIE

Une retenue de garantie sera prélevée sur les acomptes. Elle est égale à dix pour cent (10 %) du montant de chaque acompte.
Elle cessera de croître lorsqu'elle atteindra sept pour cent (7%) du montant initial augmenté le cas échéant, du montant des avenants.
La retenue de garantie peut être remplacée, à la demande du titulaire, par une caution personnelle et solidaire constituée dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.
La retenue de garantie est restituée ou la caution qui la remplace est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dès la signature du procès-verbal de la réception définitive du marché.

Article 20 - DELAI DE GARANTIE

Conformément à l'article 75 du CCAG-Travaux, le délai de garantie est fixé à trois (3) mois à compter de la date de la réception provisoire.

Pendant le délai de garantie, le titulaire du marché sera tenu, de procéder aux rectifications qui lui seraient demandées en cas de mauvaise qualité, anomalies ou défectuosités constatées, sans pour autant que ces fournitures supplémentaires puissent donner lieu au paiement.

Article 21 - PENALITES POUR RETARD

A défaut d'avoir réalisé la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres dans les délais prescrits, il sera appliqué au titulaire du marché une pénalité par jour calendaire de retard de 1‰ (un pour mille) du montant du marché conformément à l'article 65 du CCAG-T. Ce montant est celui du marché initial éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.
Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au titulaire.
L'application de ces pénalités ne libère en rien le titulaire du marché de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrits au titre du présent marché.
Le montant des pénalités est plafonné à huit (8%) du montant initial du marché éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.
Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCAG-T.

Article 22 - ASSURANCES – RESPONSABILITES

Le titulaire du marché doit adresser à l'INPPLC, avant tout commencement d'exécution du marché, les copies des polices d'assurance qu'il doit souscrire et qui doivent couvrir tous les risques inhérents à la réalisation du marché, et ce conformément aux dispositions de l'article 25 du CCAG-Travaux.

Article 23 - SECRET PROFESSIONNEL

Le titulaire et son personnel sont tenus au secret professionnel pendant toute la durée du marché et après son achèvement sur les renseignements et documents recueillis ou portés à leur connaissance à l'occasion de l'exécution du marché.

Sans autorisation préalable de l'Instance, ils ne peuvent communiquer à des tiers la teneur de ces renseignements et documents. De plus, ils ne peuvent faire un usage préjudiciable à l'Instance des renseignements qui leur sont fournis pour accomplir leur mission.

Article 24 - PROPRIETE INDUSTRIELLE, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE

Le titulaire du marché garantit formellement le maître d'ouvrage contre toutes les revendications des tiers concernant les brevets d'invention relatifs aux procédés et moyens utilisés, marques de fabrique, de commerce et de service.
Il appartient au titulaire du marché le cas échéant, d'obtenir les cessions, licence d'exploitation ou autorisation nécessaires et de supporter la charge des frais et redevances y afférentes.

Article 25 - RETENUE A LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ETRANGERS NON RESIDENTS AU MAROC

Une retenue à la source au titre de l'impôt sur les sociétés ou de l'impôt sur le revenu, le cas échéant, fixée au taux de dix pour cent (10 %), sera prélevée sur le montant hors taxe sur la valeur ajoutée des prestations réalisées au Maroc dans le cadre du marché.

Article 26 - LUTTE CONTRE, LA FRAUDE ET LA CORRUPTION ET LE CONFLIT D'INTERET

Le concurrent ne doit pas recourir, par lui-même ou par personne interposée, à des pratiques de fraude ou de corruption à l'égard des personnes intervenant, à quelque titre que ce soit, dans les procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le titulaire ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Par ailleurs et conformément à l'article 157 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC, l'attributaire ou le titulaire du marché, selon le cas, doit informer immédiatement l'Instance de toute situation susceptible de constituer un conflit d'intérêts, tel que défini dans l'article 4 dudit règlement.
L'Instance examine toute situation déclarée ou portée à sa connaissance et apprécie, de manière motivée, l'existence d'un conflit d'intérêt.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

Article 27 - CAS DE FORCE MAJEURE

Sont applicables les dispositions de l'article 47 du décret n°2-14-394 du 13 Mai 2016 approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux pour le compte de l'Etat.
Les seuils des intempéries qui sont réputés constituer un événement de force majeure sont définis comme suit :

- la neige : 50 cm
- la pluie : 70 mm
- le vent : 70 km/h

le séisme : 5 degré sur l'échelle de Richter.

Article 28 - REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES LITIGES

Si, en cours d'exécution du marché, des difficultés, différends ou litiges surviennent avec le maître d'ouvrage et le titulaire du marché, ceux-ci s'engagent à les régler dans le cadre des stipulations des articles 81, 82, 83 et 84 du CCAG-Travaux.
Lorsque ces litiges ne sont pas réglés conformément aux dispositions du premier alinéa du présent article, ils sont soumis aux tribunaux compétents.

Article 29 - RESILIATION DU MARCHE

La résiliation du marché peut être prononcée dans les conditions et modalités prévues par l'article 150 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC, et celles prévues à l'article 69 du CCAG-Travaux.
La résiliation du marché ne fera pas obstacle à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui pourrait être intentée au titulaire du marché en raison de ses fautes ou infractions.

CHAPITRE 2 - CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES

Article 30 - DESCRIPTIFS DES FOURNITURES

Les fournitures de bureau objet du présent appel d'offres sont définies dans le bordereau des prix ci-dessous. Elles doivent être de premier Choix et de bonne qualité. Elles ne seront réceptionnées par le maître d'ouvrage que si elles répondent aux caractéristiques exigées, notamment en termes de qualité.

N° de prix	Désignation	Description technique détaillée
01. Papier et supports d'impression		
1	Papier blanc A4, 80 g/m² (Ramette de 500 feuilles)	Papier de reprographie extra-blanc, format A4 (210 × 297 mm), 80 g/m², blancheur CIE 169 minimum, compatible laser, jet d'encre et photocopieur. Ramette de 500 feuilles.
2	Papier blanc A3, 80 g/m² (Ramette de 500 feuilles)	Papier de reprographie extra-blanc, format A3 (297 × 420 mm), 80 g/m², blancheur CIE 169 minimum, compatible laser et photocopieur. Ramette de 500 feuilles.
3	Papier couleur A4, 80 g/m², bleu (Ramette de 500 feuilles)	Papier couleur teinté dans la masse, couleur bleu pastel, format A4, 80 g/m², compatible laser et photocopieur. Ramette de 500 feuilles.
4	Papier couleur A4, 80 g/m², rose (Ramette de 500 feuilles)	Papier couleur teinté dans la masse, couleur rose pastel, format A4, 80 g/m², compatible laser et photocopieur. Ramette de 500 feuilles.
5	Papier couleur A4, 80 g/m², jaune (Ramette de 500 feuilles)	Papier couleur teinté dans la masse, couleur jaune pastel, format A4, 80 g/m², compatible laser et photocopieur. Ramette de 500 feuilles.
6	Papier couleur A4, 80 g/m², vert (Ramette de 500 feuilles)	Papier couleur teinté dans la masse, couleur vert pastel, format A4, 80 g/m², compatible laser et photocopieur. Ramette de 500 feuilles.
7	Couverture de reliure transparente A4 (Paquet de 100 feuilles)	Feuille de couverture transparente en PVC (ou polypropylène) cristal pour reliure, format A4 (210 × 297 mm), qualité supérieure. Paquet de 100 feuilles.
8	Carton de couverture A4, 270 g/m² (Paquet de 100 feuilles)	Carton de couverture pour reliure, format A4 (210 × 297 mm), 270 g/m², finition grain cuir, couleur blanche, qualité supérieure. Paquet de 100 feuilles.
9	Papier brillant A4, 120 g/m², beige doré (Ramette de 500 feuilles)	Papier laser brillant, format A4, 120 g/m², couleur beige doré, Ramette de 500 feuilles.
02. Écriture et correction		
10	Stylo à bille, encre bleue, pointe moyenne (Boîte de 50 stylos)	Stylo à bille jetable de qualité supérieure, encre bleue, pointe moyenne (1,0 mm). Boîte de 50 stylos.
11	Stylo à bille, encre noire, pointe moyenne (Boîte de 50 stylos)	Stylo à bille jetable de qualité supérieure, encre noire, pointe moyenne (1,0 mm). Boîte de 50 stylos.
12	Stylo à bille, encre rouge, pointe moyenne (Boîte de 50 stylos)	Stylo à bille jetable de qualité supérieure, encre rouge, pointe moyenne (1,0 mm). Boîte de 50 stylos.
13	Stylo à bille, encre verte, pointe moyenne (Boîte de 50 stylos)	Stylo à bille jetable de qualité supérieure, encre verte, pointe moyenne (1,0 mm). Boîte de 50 stylos.
14	Stylo roller à encre gel rétractable, bleu (Paquet de 12 stylos)	Stylo roller à encre gel, mécanisme rétractable, pointe moyenne 0,7 mm, grip caoutchouc, rechargeable, encre bleue.
15	Stylo roller à encre gel rétractable, noir (Paquet de 12 stylos)	Stylo roller à encre gel, mécanisme rétractable, pointe moyenne 0,7 mm, grip caoutchouc, rechargeable, encre noire.

N° de prix	Désignation	Description technique détaillée
16	Stylo roller à encre gel rétractable, rouge (Paquet de 12 stylos)	Stylo roller à encre gel, mécanisme rétractable, pointe moyenne 0,7 mm, grip caoutchouc, rechargeable, encre rouge.
17	Stylo roller à encre gel rétractable, vert (Paquet de 12 stylos)	Stylo roller à encre gel, mécanisme rétractable, pointe moyenne 0,7 mm, grip caoutchouc, rechargeable, encre verte.
18	Stylo correcteur à fluide, pointe métallique fine	Stylo correcteur à fluide blanc couvrant, pointe métallique fine, contenance minimum 7 ml.
19	Ruban correcteur jetable	Ruban correcteur à sec, format mini de poche, largeur 5 mm, longueur 6 m, application latérale, embout protégé.
20	Crayon graphite, mine HB	Crayon à papier en bois, mine graphite HB résistante, facile à tailler, 1er choix.
21	Taille-crayon métallique, double usage	Taille-crayon en métal, 2 trous (crayons standard et gros diamètre), lame acier.
22	Gomme blanche pour crayon graphite, taille moyenne	Gomme blanche en vinyle sans PVC, pour crayon graphite, taille moyenne, avec étui carton.
23	Surligneur fluorescent, jaune (Boîte de 12 surligneurs)	Surligneur à encre fluorescente à base d'eau, pointe biseautée 2 à 5 mm, couleur jaune, 1er choix. Boîte de 12 surligneurs.
24	Surligneur fluorescent, bleu (Boîte de 12 surligneurs)	Surligneur à encre fluorescente à base d'eau, pointe biseautée 2 à 5 mm, couleur bleu, 1er choix. Boîte de 12 surligneurs.
25	Surligneur fluorescent, vert (Boîte de 12 surligneurs)	Surligneur à encre fluorescente à base d'eau, pointe biseautée 2 à 5 mm, couleur vert, 1er choix. Boîte de 12 surligneurs.
26	Surligneur fluorescent, rose (Boîte de 12 surligneurs)	Surligneur à encre fluorescente à base d'eau, pointe biseautée 2 à 5 mm, couleur rose, 1er choix. Boîte de 12 surligneurs.
27	Marqueur effaçable pour tableau blanc, bleu (Boîte de 12 marqueurs)	Marqueur effaçable à sec pour tableau blanc, pointe ronde 2 mm, encre bleue à faible odeur. Boîte de 12 marqueurs.
28	Marqueur effaçable pour tableau blanc, noir (Boîte de 12 marqueurs)	Marqueur effaçable à sec pour tableau blanc, pointe ronde 2 mm, encre noire à faible odeur. Boîte de 12 marqueurs.
29	Marqueur effaçable pour tableau blanc, rouge (Boîte de 12 marqueurs)	Marqueur effaçable à sec pour tableau blanc, pointe ronde 2 mm, encre rouge à faible odeur. Boîte de 12 marqueurs.
30	Marqueur effaçable pour tableau blanc, vert (Boîte de 12 marqueurs)	Marqueur effaçable à sec pour tableau blanc, pointe ronde 2 mm, encre verte à faible odeur. Boîte de 12 marqueurs.
31	Marqueur permanent, pointe ogive, noir (Boîte de 12 marqueurs)	Marqueur permanent toutes surfaces, pointe ogive de 1,5 à 2 mm environ, encre indélébile à faible odeur, couleur noire. Boîte de 12 marqueurs.
32	Marqueur permanent, pointe ogive, bleu (Boîte de 12 marqueurs)	Marqueur permanent toutes surfaces, pointe ogive de 1,5 à 2 mm environ, encre indélébile à faible odeur, couleur bleue. Boîte de 12 marqueurs.
33	Porte-mine avec gomme	Porte-mine rechargeable, mine 0,5 mm, gomme intégrée, clip.
34	Mines graphite HB (Étui de 12 mines)	Mines graphite HB, diamètre 0,5 mm, compatibles porte-mine 0,5 mm (art. 33). Étui de 12 mines
03. Collage, découpe et mesure		
35	Colle en bâton, 21 g	Bâton de colle sans solvant, lavable, pour papier et carton, 21 g minimum.
36	Colle liquide n° 12	Colle liquide universelle transparente, flacon n°12 (environ 35 ml) avec embout applicateur.

N° de prix	Désignation	Description technique détaillée
37	Ruban adhésif transparent	Ruban adhésif transparent en polypropylène, largeur 19 mm, longueur 33 m , pour dévidoir standard.
38	Ruban adhésif d'emballage transparent	Ruban adhésif d'emballage transparent, grand format, largeur 48 mm, longueur 50 m.
39	Ruban adhésif double face, usage bureau	Ruban adhésif double face pour usages courants de bureau (affichage, collage de documents et d'objets légers), adhésif permanent sur les deux faces, protecteur détachable, largeur 25 mm, longueur 25 m. Rouleau individuel.
40	Ruban adhésif double face sur mousse	Ruban adhésif double face sur support mousse, épaisseur d'environ 1 mm, largeur 19 mm, longueur 5 m minimum, adhésif haute adhérence sur les deux faces, protecteur détachable. Destiné à la fixation durable d'éléments légers et à la compensation d'irrégularités entre surfaces (plaques, affichettes, supports). À distinguer du ruban double face standard (art. 39), sans épaisseur.
41	Ruban adhésif rouge, fermeture des courriers confidentiels	Ruban adhésif en polypropylène de couleur rouge, largeur 19 mm, longueur 33 m minimum, destiné à la fermeture et à l'identification visuelle des plis et courriers confidentiels.
42	Ruban adhésif rouge, fermeture des courriers confidentiels	Ruban adhésif en polypropylène de couleur rouge, largeur 48 mm, longueur 33 m minimum, destiné à la fermeture et à l'identification visuelle des plis et courriers confidentiels.
43	Dévidoir de ruban adhésif de bureau	Dévidoir de bureau lesté à base antidérapante, pour rouleaux de ruban adhésif de 19 mm × 33 m (art. 41), lame de coupe métallique.
44	Dévidoir manuel pour ruban adhésif d'emballage	Dévidoir manuel pour ruban adhésif d'emballage, en plastique résistant avec poignée ergonomique, équipé d'un axe porte-rouleau, d'un système de déroulement et d'une lame métallique dentelée permettant la découpe facile du ruban adhésif. Compatible avec les rouleaux de ruban adhésif d'emballage de largeur standard de 50 mm. Modèle robuste et réutilisable.
45	Ciseaux de bureau, lames inox	Ciseaux de bureau, lames en acier inoxydable, longueur 17 cm (taille moyenne), poignées en plastique.
46	Cutter à lame rétractable	Cutter de bureau, manche plastique, lame sécable rétractable 18 mm, blocage de lame.
47	Règle plate en plastique	Règle plate transparente en plastique, 30 cm, graduation millimétrique.
04. Agrafage et perforation		
48	Agrafeuse de bureau métallique, agrafes 24/6	Agrafeuse de bureau en métal, pour agrafes 24/6, usage intensif, finition professionnelle.
49	Agrafeuse de bureau métallique, agrafes 8/4	Agrafeuse bureau en métal, pour agrafes 8/4, finition professionnelle, usage intensif.
50	Agrafes 24/6 (Lot de 10 boîtes de 1 000 agrafes)	Agrafes 24/6 en acier galvanisé ou inoxydable. Lot de 10 boîtes de 1 000 agrafes.
51	Agrafes 8/4 (Lot de 10 boîtes de 1 000 agrafes)	Agrafes 8/4 en acier galvanisé ou inoxydable. Lot de 10 boîtes de 1 000 agrafes.
52	Dégrafeur en acier inoxydable	Dégrafeur à pince en acier inoxydable, structure renforcée, poignée ergonomique plastique.
53	Agrafeuse grande capacité	Agrafeuse de bureau grande capacité, structure métallique, capacité d'agrafage de 100 feuilles minimum (80 g/m²), réglage de profondeur, compatible agrafes 23/8 à 23/13

N° de prix	Désignation	Description technique détaillée
54	Agrafes 23/10 (Boîte de 1 000 agrafes)	Agrafes 23/10 en acier galvanisé, compatibles avec l'agrafeuse grande capacité (art. 53). Boîte de 1 000 agrafes.
55	Perforateur 2 trous	Perforateur de bureau 2 trous en métal, écartement 80 mm, capacité 20 à 30 feuilles (80 g/m²), guide de format, réceptacle à confettis.
05. Classement, archivage et organisation des documents		
56	Classeur A4 à 2 anneaux, noir	Classeur A4 à 2 anneaux, carton recouvert PVC plastifié, dos 120 mm, couleur noir, qualité supérieure.
57	Classeur A4 à 2 anneaux, noir	Classeur A4 à 2 anneaux, carton recouvert PVC plastifié, dos 80 mm, couleur noir, qualité supérieure.
58	Classeur A4 à 2 anneaux, noir	Classeur A4 à 2 anneaux, carton recouvert PVC plastifié, dos 60 mm, couleur noir, qualité supérieure.
59	Classeur A4 à 4 anneaux, noir	Classeur A4 à 4 anneaux, carton recouvert PVC plastifié, dos 120 mm, couleur noir, qualité supérieure.
60	Classeur A4 à 4 anneaux, noir	Classeur A4 à 4 anneaux, carton recouvert PVC plastifié, dos 80 mm, couleur noir, qualité supérieure.
61	Classeur A4 à 4 anneaux, noir	Classeur A4 à 4 anneaux, carton recouvert PVC plastifié, dos 60 mm, couleur noir, qualité supérieure.
62	Classeur à levier A4, noir	Classeur à levier A4, 2 anneaux, PVC plastifié, dos 120 mm, couleur noir, porte-étiquette au dos, qualité supérieure.
63	Classeur à levier A4, noir	Classeur à levier A4, 2 anneaux, PVC plastifié, dos 80 mm, couleur noir, porte-étiquette au dos, qualité supérieure.
64	Classeur à levier A4, noir	Classeur à levier A4, 2 anneaux, PVC plastifié, dos 60 mm, couleur noir, porte-étiquette au dos, qualité supérieure.
65	Classeur personnalisable A4 à 4 anneaux, grand format, blanc	Classeur A4 à 4 anneaux en PVC, personnalisable (pochettes transparentes en couverture et au dos), grand format, couleur blanc.
66	Classeur personnalisable A4 à 4 anneaux, moyen format, blanc	Classeur A4 à 4 anneaux en PVC, personnalisable (pochettes transparentes en couverture et au dos), moyen format, couleur blanc.
67	Classeur personnalisable A4 à 4 anneaux, petit format, bleu	Classeur A4 à 4 anneaux en PVC, personnalisable (pochettes transparentes en couverture et au dos), petit format, couleur bleu.
68	Intercalaires A4 en polypropylène, 12 positions	Jeu d'intercalaires A4 perforés, polypropylène, 12 onglets, 1er choix.
69	Intercalaires A4 en polypropylène, 6 positions	Jeu d'intercalaires A4 perforés, polypropylène, 6 onglets.
70	Pochettes perforées A4 transparentes (Paquet de 100 pochettes)	Pochettes perforées 11 trous, A4, polypropylène transparent lisse, ouverture en haut. Paquet de 100 pochettes.
71	Pochettes coin A4 transparentes (Paquet de 100 pochettes)	Pochette coin A4 en polypropylène transparent, ouverture en L (sur 2 côtés. Paquet de 100 pochettes.
72	Protège-documents (porte-vues) A4, 40 vues	Protège-documents A4, couverture polypropylène, 20 pochettes cristal (40 vues), couleurs assorties.
73	Protège-documents (porte-vues) A4, 60 vues	Protège-documents A4, couverture polypropylène, 30 pochettes cristal (60 vues), couleurs assorties.
74	Protège-documents (porte-vues) A4, 80 vues	Protège-documents A4, couverture polypropylène, 40 pochettes cristal (80 vues), couleurs assorties.
75	Protège-documents (porte-vues) A4, 120 vues	Protège-documents A4, couverture polypropylène, 60 pochettes cristal (120 vues), couleurs assorties.

N° de prix	Désignation	Description technique détaillée
76	Chemise cartonnée A4, 180 g/m², bleu (Paquet de 100 chemises)	Chemise simple en carte 180 g/m², format 24 × 32 cm pour documents A4, couleur bleu. Paquet de 100 chemises.
77	Chemise cartonnée A4, 180 g/m², jaune (Paquet de 100 chemises)	Chemise simple en carte 180 g/m², format 24 × 32 cm pour documents A4, couleur jaune. Paquet de 100 chemises.
78	Chemise cartonnée A4, 180 g/m², vert (Paquet de 100 chemises)	Chemise simple en carte 180 g/m², format 24 × 32 cm pour documents A4, couleur vert. Paquet de 100 chemises.
79	Chemise cartonnée A4, 180 g/m², rose (Paquet de 100 chemises)	Chemise simple en carte 180 g/m², format 24 × 32 cm pour documents A4, couleur rose. Paquet de 100 chemises.
80	Chemise cartonnée prestige brillante, 220 g/m² (Paquet de 100 chemises)	Chemise en carte brillante (pelliculée) 220 g/m², format A4. Paquet de 100 chemises.
81	Chemise bulle prestige brillante, 90 g/m² (Paquet de 100 chemises)	Sous-chemise en papier brillant 90 g/m², format A4. Paquet de 100 chemises.
82	Chemise bulle (sous-chemise) A4, 80 g/m², bleu, jaune, vert et blanc (Paquet de 100 chemises)	Sous-chemise en papier 80 g/m², format A4, couleurs assorties bleu, jaune, vert et blanc, 1er choix. Paquet de 100 chemises.
83	Chemise cartonnée à rabats A4, vert	Chemise cartonnée à rabats A4 (24 × 32 cm), carte lustrée 350 g/m² minimum, fermeture par élastique, couleur vert.
84	Chemise cartonnée à rabats A4, rouge	Chemise cartonnée à rabats A4 (24 × 32 cm), carte lustrée 350 g/m² minimum, fermeture par élastique, couleur rouge.
85	Chemise cartonnée à rabats A4, bleu	Chemise cartonnée à rabats A4 (24 × 32 cm), carte lustrée 350 g/m² minimum, fermeture par élastique, couleur bleu.
86	Chemise cartonnée à rabats A4, jaune	Chemise cartonnée à rabats A4 (24 × 32 cm), carte lustrée 350 g/m² minimum, fermeture par élastique, couleur jaune.
87	Chemise cartonnée à rabats A4, orange	Chemise cartonnée à rabats A4 (24 × 32 cm), carte lustrée 350 g/m² minimum, fermeture par élastique, couleur orange.
88	Chemise à clip A4	Chemise A4 avec clip de serrage métallique, couverture transparente.
89	Parapheur A4, 12 volets	Parapheur 24 × 32 cm, couverture simili rayée, 12 volets, dos extensible, porte-étiquette. Couleur : rouge, vert, bleu, jaune ou noir.
90	Parapheur A4, 18 volets	Parapheur 24 × 32 cm, couverture simili rayée, 18 volets, dos extensible, porte-étiquette. Couleur : rouge, vert, bleu, jaune ou noir.
91	Parapheur A4, 24 volets	Parapheur 24 × 32 cm, couverture simili rayée, 24 volets, dos extensible, porte-étiquette. Couleur : rouge, vert, bleu, jaune ou noir.
92	Parapheur A4, 25 volets	Parapheur 24 × 32 cm, couverture simili rayée, 25 volets, dos extensible, porte-étiquette. Couleur : rouge, vert, bleu, jaune ou noir.
93	Boîte d'archives en simili rayé, fermeture à clip	Boîte d'archives en carton rigide recouvert de simili rayé, pour documents A4, dos 12 cm, fermeture par clip (« clic »), porte-étiquette au dos.
94	Boîte d'archives en simili rayé, fermeture à clip	Boîte d'archives en carton rigide recouvert de simili rayé, pour documents A4, dos 10 cm, fermeture par clip (« clic »), porte-étiquette au dos.

N° de prix	Désignation	Description technique détaillée
95	Boîte d'archives en simili rayé, fermeture à clip	Boîte d'archives en carton rigide recouvert de simili rayé, pour documents A4, dos 8 cm, fermeture par clip (« clic »), porte-étiquette au dos.
96	Boîte d'archives en simili rayé, fermeture à clip	Boîte d'archives en carton rigide recouvert de simili rayé, pour documents A4, dos 15 cm, fermeture par clip (« clic »), porte-étiquette au dos.
06. Reliure et présentation des documents		
97	Anneaux de reliure en plastique, blanc (Paquet de 100 anneaux)	Anneaux de reliure en plastique (peignes 21 anneaux pour format A4), diamètre 8 mm, couleur blanc. Paquet de 100 anneaux.
98	Anneaux de reliure en plastique, blanc (Paquet de 100 anneaux)	Anneaux de reliure en plastique (peignes 21 anneaux pour format A4), diamètre 10 mm, couleur blanc. Paquet de 100 anneaux.
99	Anneaux de reliure en plastique, blanc (Paquet de 100 anneaux)	Anneaux de reliure en plastique (peignes 21 anneaux pour format A4), diamètre 16 mm, couleur blanc. Paquet de 100 anneaux.
100	Anneaux de reliure en plastique, blanc (Paquet de 100 anneaux)	Anneaux de reliure en plastique (peignes 21 anneaux pour format A4), diamètre 25 mm, couleur blanc. Paquet de 100 anneaux.
101	Baguette serre-feuilles en plastique A4, blanc (Boîte de 100 baguettes)	Baguette serre-feuilles en plastique blanc, A4, dos 5 mm. Boîte de 100 baguettes.
102	Baguette serre-feuilles en plastique A4, blanc (Boîte de 100 baguettes)	Baguette serre-feuilles en plastique blanc, A4, dos 8 mm. Boîte de 100 baguettes.
103	Baguette serre-feuilles en plastique A4, blanc (Boîte de 100 baguettes)	Baguette serre-feuilles en plastique blanc, A4, dos 7 mm. Boîte de 100 baguettes.
104	Baguette serre-feuilles en plastique A4, blanc (Boîte de 100 baguettes)	Baguette serre-feuilles en plastique blanc, A4, dos 11 mm. Boîte de 100 baguettes.
105	Baguette serre-feuilles en plastique A4, blanc (Boîte de 100 baguettes)	Baguette serre-feuilles en plastique blanc, A4, dos 13 mm.Boîte de 100 baguettes.
106	Baguette serre-feuilles en plastique A4, blanc (Boîte de 100 baguettes)	Baguette serre-feuilles en plastique blanc, A4, dos 16 mm. Boîte de 100 baguettes.
07. Enveloppes, correspondance et expédition		
107	Enveloppe blanche C4 (Boîte de 250 enveloppes)	Enveloppe blanche format C4 (229 × 324 mm) pour documents A4 non pliés, papier vélin 90 g/m² minimum, sans fenêtre, fermeture autocollante à bande protectrice. Boîte de 250 enveloppes.
108	Enveloppe blanche C5 (Boîte de 250 enveloppes)	Enveloppe blanche format C5 (162 × 229 mm), papier vélin 80 g/m² minimum, sans fenêtre, fermeture autocollante à bande protectrice. Boîte de 250 enveloppes.
109	Enveloppe blanche DL (Boîte de 500 enveloppes)	Enveloppe blanche format DL (110 × 220 mm), papier 80 g/m² minimum, sans fenêtre, fermeture autocollante à bande protectrice. Boîte de 500 enveloppes.
08. Petites fournitures et accessoires de classement		
110	Trombones plastifiés (Boîte de 100 trombones)	Trombones en acier plastifié, 28 mm. Boîte de 100 trombones.
111	Trombones plastifiés (Boîte de 100 trombones)	Trombones en acier plastifié (couleurs assorties), 50 mm. Boîte de 100 trombones.
112	Pince double clip en métal, noir (Boîte de 12 pinces)	Pince double clip (binder clip) en métal noir, largeur 15 mm. Boîte de 12 pinces.
113	Pince double clip en métal, noir (Boîte de 12 pinces)	Pince double clip (binder clip) en métal noir, largeur 19 mm. Boîte de 12 pinces.
114	Pince double clip en métal, noir (Boîte de 12 pinces)	Pince double clip (binder clip) en métal noir, largeur 32 mm. Boîte de 12 pinces.

N° de prix	Désignation	Description technique détaillée
115	Pince double clip en métal, noir (Boîte de 12 pinces)	Pince double clip (binder clip) en métal noir, largeur 50 mm. Boîte de 12 pinces.
116	Punaises à tête plastique, couleurs assorties (Boîte de 100 punaises)	Punaises à tête plastique de couleurs assorties, pointe acier. Boîte de 100 punaises.
117	Élastiques de bureau en caoutchouc (Sachet de 1 000 pièces)	Élastiques de bureau en caoutchouc naturel, sachet de 1 000 pièces.
118	Aimants ronds pour tableau blanc, couleurs assorties (Blister de 6 aimants)	Aimants ronds pour tableau blanc magnétique, 30 mm environ, couleurs assorties. Blister de 6 aimants,
09. Notes adhésives, blocs, cahiers et registres		
119	Marque-pages adhésifs (index) (Paquet de 12 blocs)	Marque-pages adhésifs repositionnables (index rectangles et flèches), 45 × 12 mm, couleurs assorties. Paquet de 12 blocs.
120	Notes adhésives repositionnables (Paquet de 12 blocs de 100 feuilles)	Blocs de notes repositionnables 76 × 76 mm, 100 feuilles par bloc, couleurs assorties. Paquet de 12 blocs de 100 feuilles.
121	Notes adhésives repositionnables (Paquet de 12 blocs de 100 feuilles)	Blocs de notes repositionnables 127 × 76 mm, 100 feuilles par bloc, couleurs assorties. Paquet de 12 blocs de 100 feuilles.
122	Notes adhésives repositionnables (Paquet de 12 blocs de 100 feuilles)	Blocs de notes repositionnables 38 × 51 mm, 100 feuilles par bloc, couleurs assorties. Paquet de 12 blocs de 100 feuilles.
123	Carnet de notes A5	Carnet de notes A5, couverture 300 g personnalisée, environ 50 pages lignées.
124	Carnet de notes 8/10	Carnet de notes 8/10, couverture 300 g, environ 50 pages lignées.
125	Registre courrier « Arrivée », 200 pages	Registre de courrier arrivée pré-imprimé, 200 pages quadrillées, couverture rigide.
126	Registre courrier « Départ », 200 pages	Registre de courrier départ pré-imprimé, 200 pages quadrillées, couverture rigide.
127	Registre noir 2 mains, 192 pages	Registre couverture noire, 2 mains (192 pages), quadrillé.
128	Registre noir 3 mains, 288 pages	Registre couverture noire, 3 mains (288 pages), quadrillé.
10. Tampons, dateurs et encres		
129	Encre pour tampon, bleue	Encre à base d'eau pour tampon encreur, bleue, flacon 25 à 30 ml
130	Encre pour tampon, noire	Encre à base d'eau pour tampon encreur, noire, flacon 25 à 30 ml
131	Tampon dateur automatique à encrage intégré, dates en arabe	Tampon dateur automatique à encrage intégré, dates en langue arabe, empreinte 3,8 × 20 mm, millésimes à partir de 2027.
132	Tampon dateur automatique à encrage intégré, dates en français	Tampon dateur automatique à encrage intégré, dates en langue française, empreinte 3,8 × 20 mm, millésimes à partir de 2027.
133	Cachet automatique « CONFIDENTIEL », français	Cachet auto-encreur (encrage intégré) à boîtier plastique robuste et mécanisme automatique, plaque texte en caoutchouc gravée, empreinte rectangulaire 38 × 14 mm (type 4911 ou équivalent), mention « CONFIDENTIEL » (français), caractères majuscules lisibles, taille et cadre à valider sur bon à tirer (BAT), encre rouge, cassette d'encrage remplaçable. Livré encré.
134	Cachet automatique « URGENT », français	Cachet auto-encreur (encrage intégré) à boîtier plastique robuste et mécanisme automatique, plaque texte en caoutchouc gravée, empreinte rectangulaire 38 × 14 mm (type 4911 ou équivalent), mention « URGENT » (français), caractères majuscules lisibles, taille et cadre à

N° de prix	Désignation	Description technique détaillée
		valider sur bon à tirer (BAT), encre rouge, cassette d'encrage remplaçable. Livré encré.
135	Cachet automatique « COURRIER ARRIVÉE », français	Cachet auto-encreur (encrage intégré) à boîtier plastique robuste et mécanisme automatique, plaque texte en caoutchouc gravée, empreinte rectangulaire 38 × 14 mm (type 4911 ou équivalent), mention « COURRIER ARRIVÉE » (français), caractères majuscules lisibles, taille et cadre à valider sur bon à tirer (BAT), encre bleue (à arbitrer), cassette d'encrage remplaçable. Livré encré.
136	Cachet automatique « COURRIER DÉPART », français	Cachet auto-encreur (encrage intégré) à boîtier plastique robuste et mécanisme automatique, plaque texte en caoutchouc gravée, empreinte rectangulaire 38 × 14 mm (type 4911 ou équivalent), mention « COURRIER DÉPART » (français), caractères majuscules lisibles, taille et cadre à valider sur bon à tirer (BAT), encre bleue (à arbitrer), cassette d'encrage remplaçable. Livré encré.
137	Cachet automatique « مستعجل » (Urgent), arabe	Cachet auto-encreur (encrage intégré) à boîtier plastique robuste et mécanisme automatique, plaque texte en caoutchouc gravée, empreinte rectangulaire 38 × 14 mm (type 4911 ou équivalent), mention « مستعجل » (arabe, police à valider sur BAT), caractères lisibles, taille et cadre à valider sur bon à tirer (BAT), encre rouge, cassette d'encrage remplaçable. Livré encré.
138	Cachet automatique « سري جدا » (Très confidentiel), arabe	Cachet auto-encreur (encrage intégré) à boîtier plastique robuste et mécanisme automatique, plaque texte en caoutchouc gravée, empreinte rectangulaire 38 × 14 mm (type 4911 ou équivalent), mention « سري جدا » (arabe, police à valider sur BAT), caractères lisibles, taille et cadre à valider sur bon à tirer (BAT), encre rouge, cassette d'encrage remplaçable. Livré encré.
139	Cassette d'encrage de rechange pour cachets, encre rouge	Cassette d'encrage de rechange compatible avec les cachets auto-encreurs 38 × 14 mm livrés (type 6/4911 ou équivalent), encre rouge à base d'eau.
140	Cassette d'encrage de rechange pour cachets, encre bleue	Cassette d'encrage de rechange compatible avec les cachets auto-encreurs 38 × 14 mm livrés (type 6/4911 ou équivalent), encre bleue à base d'eau.
141	Cachet personnalisé professionnel auto-encreur à châssis métallique, pour hauts responsables	Cachet auto-encreur de gamme professionnelle, châssis métallique, mécanisme renforcé, plaque texte personnalisée (nom, fonction, entité, logo), empreinte rectangulaire d'environ 41 × 24 mm, cassette d'encrage remplaçable, encre à séchage rapide adaptée au papier de bureau brillant, BAT obligatoire. Échantillon d'empreinte sur le papier de l'administration exigé pour vérifier l'absence de maculage et de transfert.
142	Cassette d'encrage de rechange pour cachet professionnel	Cassette d'encrage de rechange compatible avec le cachet professionnel livré à l'article 140, encre à séchage rapide identique à celle d'origine, couleur bleu,
11. Matériel et accessoires de bureau		
143	Ensemble de bureau métallique (Ensemble de 5 pièces)	Ensemble de 5 accessoires de bureau en métal : trieur à courrier 3 étages, support vertical à 3 compartiments, porte-stylos rond, porte-trombones, porte-notes.
144	Bac à courrier A4 superposable	Bac à courrier pour format A4, superposable, plastique rigide.
145	Corbeille à papier métallique, grand modèle, noir	Corbeille à papier en métal tôle perforée , grand modèle hauteur ≈ 35 cm, couleur noir.

N° de prix	Désignation	Description technique détaillée
146	Calculatrice de bureau, 12 chiffres	Calculatrice de bureau 12 chiffres Casio ou équivalent, double alimentation solaire/pile, mémoire indépendante, grand total, arrondi et décimales fixes, grand écran.
12. Matériel de présentation et de réunion		
147	Tableau blanc magnétique	Tableau blanc magnétique effaçable à sec, cadre aluminium, 90 × 60 cm, kit de fixation murale, auget.
148	Tableau de conférence (paperboard) mobile sur roulettes	Tableau de conférence (paperboard) sur chevalet mobile à roulettes, surface blanche effaçable à sec laquée anti-rayures d'environ 70 × 100 cm , pinces pour bloc papier.
149	Effaceur magnétique pour tableau blanc	Brosse effaceur magnétique pour tableau blanc, feutre remplaçable.
150	Bloc de papier pour paperboard (Bloc de 20 feuilles)	Bloc de papier blanc uni pour tableau de conférence, format 60 × 90 cm environ , perforé, 20 feuilles minimum par bloc .
151	Porte-badge avec cordon rétractable	Porte-badge rigide ouvrant avec enrouleur rétractable, permettant l'insertion et le retrait de la carte professionnelle. Équipé d'un cordon rétractable avec mécanisme d'enroulement automatique et retour à sa position initiale, d'une longueur adaptée à l'utilisation du badge sans détacher le porte-badge. Avec clip de fixation aux vêtements et système d'attache compatible avec le porte-badge.
152	Étiquettes autocollantes feuilles A4, 1 étiquette par planche (Paquet de 100 planches)	Planches d'étiquettes autocollantes blanches feuilles A4, 1 étiquette par planche (210 × 148,5 mm), compatibles imprimantes laser et jet d'encre, grammage total ≈ 130 g/m² . Paquet de 100 planches.
153	Étiquettes autocollantes A4, 2 étiquettes par planche (Paquet de 100 planches)	Planches d'étiquettes autocollantes blanches, format A4, 2 étiquettes par planche (210 × 148,5 mm), compatibles imprimantes laser et jet d'encre, grammage total ≈ 130 g/m² . Paquet de 100 planches.
154	Étiquettes autocollantes A4, 4 étiquettes par planche (Paquet de 100 planches)	Planches d'étiquettes autocollantes blanches, format A4, 4 étiquettes par planche (210 × 148,5 mm), compatibles imprimantes laser et jet d'encre, grammage total ≈ 130 g/m² . Paquet de 100 planches.
13. Articles protocolaires et de prestige		
155	Chemise protocolaire en cuir, vert	Chemise protocolaire 2 volets en cuir véritable et intérieur en velours, format 23 × 32 cm, couleur vert, marquage du logo (dorure) .
156	Chemise protocolaire en cuir, rouge	Chemise protocolaire 2 volets en cuir véritable et intérieur en velours, format 23 × 32 cm, couleur rouge, marquage du logo (dorure) .
157	Boîte à mouchoirs en cuir cousu, beige	Boîte à mouchoirs en cuir beige, cousue, pour boîte de mouchoirs Dimensions : 14 x 14 cm
158	Sous-main en similicuir, beige	Sous-main en similicuir beige, format 60 × 40 cm, plaque rigide, coutures apparentes.
159	Porte-documents souple en cuir, rouge	Porte-documents souple en cuir, format 25 × 35 cm, couleur rouge.
160	Porte-documents souple en cuir, vert	Porte-documents souple en cuir, format 25 × 35 cm, couleur vert.
161	Porte-nom (chevalet de table) en cuir cousu, beige	Porte-nom (chevalet de table) en cuir beige cousu, format 29 × 14 cm.
162	Stylo prestige, encre bleue	Stylo à bille prestige, corps métallique, mécanisme rotatif ou poussoir, recharge standard remplaçable

N° de prix	Désignation	Description technique détaillée
		disponible sur le marché, encre bleue, livré en étui individuel.
163	Stylos prestige, encre noire (Coffret de 2 stylos)	Coffret de 2 stylos de prestige (2 stylos à bille), corps métallique, recharges standard remplaçables, encre noire.
14. Articles de décoration et de cérémonie		
164	Ruban décoratif aux couleurs du drapeau du Maroc (Rouleau de 10 m)	Ruban décoratif textile en polyester, couleur drapeau national du Maroc, largeur 38 mm, longueur 10 m par rouleau, bords tissés anti-effilochage, présenté en rouleau. Ruban non adhésif.
165	Ruban décoratif, rouge (Rouleau de 10 m)	Ruban décoratif textile en polyester, couleur rouge vif (teinte du drapeau national), largeur 38 mm, longueur 10 m par rouleau, bords tissés anti-effilochage, présenté en rouleau. Ruban non adhésif.
166	Ruban décoratif, vert (Rouleau de 10 m)	Ruban décoratif textile en polyester, couleur vert (teinte du drapeau national), largeur 38 mm, longueur 10 m par rouleau, bords tissés anti-effilochage, présenté en rouleau. Ruban non adhésif.
15. Couvertures de reliure transparentes – UNIFlEX Cover (Unibind)		
167	Couverture de reliure UNIFLEX Cover, capacité 15 feuilles	Couverture pour reliure et sertissage, format A4, type UNIFlEX Cover de marque Unibind : 1 face transparente brillante et 1 face transparente mate, rail métallique intégré, résine thermofusible puissante. Capacité de reliure : 15 feuilles. Compatible avec les machines de reliure et de sertissage Unibind en dotation à l'INPPLC.
168	Couverture de reliure UNIFLEX Cover, capacité 40 feuilles	Couverture pour reliure et sertissage, format A4, type UNIFlEX Cover de marque Unibind : 1 face transparente brillante et 1 face transparente mate, rail métallique intégré, résine thermofusible puissante. Capacité de reliure : 40 feuilles. Compatible avec les machines de reliure et de sertissage Unibind en dotation à l'INPPLC.
169	Couverture de reliure UNIFLEX Cover, capacité 60 feuilles	Couverture pour reliure et sertissage, format A4, type UNIFlEX Cover de marque Unibind : 1 face transparente brillante et 1 face transparente mate, rail métallique intégré, résine thermofusible puissante. Capacité de reliure : 60 feuilles. Compatible avec les machines de reliure et de sertissage Unibind en dotation à l'INPPLC.
170	Couverture de reliure UNIFLEX Cover, capacité 80 feuilles	Couverture pour reliure et sertissage, format A4, type UNIFlEX Cover de marque Unibind : 1 face transparente brillante et 1 face transparente mate, rail métallique intégré, résine thermofusible puissante. Capacité de reliure : 80 feuilles. Compatible avec les machines de reliure et de sertissage Unibind en dotation à l'INPPLC.
171	Couverture de reliure UNIFLEX Cover, capacité 100 feuilles	Couverture pour reliure et sertissage, format A4, type UNIFlEX Cover de marque Unibind : 1 face transparente brillante et 1 face transparente mate, rail métallique intégré, résine thermofusible puissante. Capacité de reliure : 100 feuilles. Compatible avec les machines de reliure et de sertissage Unibind en dotation à l'INPPLC.
172	Couverture de reliure UNIFLEX Cover, capacité 120 feuilles	Couverture pour reliure et sertissage, format A4, type UNIFlEX Cover de marque Unibind : 1 face transparente brillante et 1 face transparente mate, rail métallique intégré, résine thermofusible puissante. Capacité de reliure : 120 feuilles. Compatible avec les machines de reliure et de sertissage Unibind en dotation à l'INPPLC.

N° de prix	Désignation	Description technique détaillée
173	Couverture de reliure UNIFLEX Cover, capacité 160 feuilles	Couverture pour reliure et sertissage, format A4, type UNIFlEX Cover de marque Unibind : 1 face transparente brillante et 1 face transparente mate, rail métallique intégré, résine thermofusible puissante. Capacité de reliure : 160 feuilles. Compatible avec les machines de reliure et de sertissage Unibind en dotation à l'INPPLC.
174	Couverture de reliure UNIFLEX Cover, capacité 220 feuilles	Couverture pour reliure et sertissage, format A4, type UNIFlEX Cover de marque Unibind : 1 face transparente brillante et 1 face transparente mate, rail métallique intégré, résine thermofusible puissante. Capacité de reliure : 220 feuilles. Compatible avec les machines de reliure et de sertissage Unibind en dotation à l'INPPLC.
175	Couverture de reliure UNIFLEX Cover, capacité 340 feuilles	Couverture pour reliure et sertissage, format A4, type UNIFlEX Cover de marque Unibind : 1 face transparente brillante et 1 face transparente mate, rail métallique intégré, résine thermofusible puissante. Capacité de reliure : 340 feuilles. Compatible avec les machines de reliure et de sertissage Unibind en dotation à l'INPPLC.
16. Couvertures de reliure en similicuir – UNIHARD Cover (Unibind)		
176	Couverture de reliure UNIHARD Cover, similicuir, capacité 15 feuilles	Couverture pour reliure et sertissage, format A4, type UNIHARD Cover de marque Unibind : 2 faces en similicuir, rail métallique intégré, résine thermofusible puissante. Capacité de reliure : 15 feuilles. Couleurs : vert foncé. Compatible avec les machines de reliure et de sertissage Unibind en dotation à l'INPPLC.
177	Couverture de reliure UNIHARD Cover , similicuir, capacité 40 feuilles	Couverture pour reliure et sertissage, format A4, type UNIHARD Cover de marque Unibind : 2 faces en similicuir, rail métallique intégré, résine thermofusible puissante. Capacité de reliure : 40 feuilles. Couleurs : vert foncé. Compatible avec les machines de reliure et de sertissage Unibind en dotation à l'INPPLC.
178	Couverture de reliure UNIHARD Cover, similicuir, capacité 80 feuilles	Couverture pour reliure et sertissage, format A4, type UNIHARD Cover de marque Unibind : 2 faces en similicuir, rail métallique intégré, résine thermofusible puissante. Capacité de reliure : 80 feuilles. Couleurs : vert foncé. Compatible avec les machines de reliure et de sertissage Unibind en dotation à l'INPPLC.
179	Couverture de reliure UNIHARD Cover, similicuir, capacité 120 feuilles	Couverture pour reliure et sertissage, format A4, type UNIHARD Cover de marque Unibind : 2 faces en similicuir, rail métallique intégré, résine thermofusible puissante. Capacité de reliure : 120 feuilles. Couleurs : vert foncé. Compatible avec les machines de reliure et de sertissage Unibind en dotation à l'INPPLC.
180	Couverture de reliure UNIHARD Cover, similicuir, capacité 220 feuilles	Couverture pour reliure et sertissage, format A4, type UNIHARD Cover de marque Unibind : 2 faces en similicuir, rail métallique intégré, résine thermofusible puissante. Capacité de reliure : 220 feuilles. Couleurs : vert foncé. Compatible avec les machines de reliure et de sertissage Unibind en dotation à l'INPPLC.
181	Couverture de reliure UNIHARD Cover, similicuir, capacité 340 feuilles	Couverture pour reliure et sertissage, format A4, type UNIHARD Cover de marque Unibind: 2 faces en similicuir, rail métallique intégré, résine thermofusible puissante. Capacité de reliure : 340 feuilles. Couleurs : vert foncé. Compatible avec les machines de reliure et de sertissage Unibind en dotation à l'INPPLC.
17. Consommables de marquage		

N° de prix	Désignation	Description technique détaillée
182	Ruban pour machine de sérigraphie, doré	Ruban (film) de marquage pour machine de sérigraphie, couleur dorée, destiné à l'impression des titres sur les couvertures de reliure. Compatible avec la machine de marquage en dotation à l'INPPLC (UNIBIND PELEMAN).

Article 31 - BORDEREAU DES PRIX-DETAIL ESTIMATIF

N° de prix	Désignation	Unité de mesure	Quantité	Prix unitaire estimatif HT (DH)	Montant estimatif HT (DH)
1	Papier blanc A4, 80 g/m² (Ramette de 500 feuilles)				
2	Papier blanc A3, 80 g/m² (Ramette de 500 feuilles)				
3	Papier couleur A4, 80 g/m², bleu (Ramette de 500 feuilles)				
4	Papier couleur A4, 80 g/m², rose (Ramette de 500 feuilles)				
5	Papier couleur A4, 80 g/m², jaune (Ramette de 500 feuilles)				
6	Papier couleur A4, 80 g/m², vert (Ramette de 500 feuilles)				
7	Couverture de reliure transparente A4 (Paquet de 100 feuilles)				
8	Carton de couverture A4, 270 g/m² (Paquet de 100 feuilles)				
9	Papier brillant A4, 120 g/m², beige doré (Ramette de 500 feuilles)				
10	Stylo à bille, encre bleue, pointe moyenne (Boîte de 50 stylos)				
11	Stylo à bille, encre noire, pointe moyenne (Boîte de 50 stylos)				
12	Stylo à bille, encre rouge, pointe moyenne (Boîte de 50 stylos)				
13	Stylo à bille, encre verte, pointe moyenne (Boîte de 50 stylos)				
14	Stylo roller à encre gel rétractable, bleu (Paquet de 12 stylos)				
15	Stylo roller à encre gel rétractable, noir (Paquet de 12 stylos)				
16	Stylo roller à encre gel rétractable, rouge (Paquet de 12 stylos)				
17	Stylo roller à encre gel rétractable, vert (Paquet de 12 stylos)				
18	Stylo correcteur à fluide, pointe métallique fine				
19	Ruban correcteur jetable				
20	Crayon graphite, mine HB				
21	Taille-crayon métallique, double usage				
22	Gomme blanche pour crayon graphite, taille moyenne				
23	Surligneur fluorescent, jaune (Boîte de 12 surligneurs)				
24	Surligneur fluorescent, bleu (Boîte de 12 surligneurs)				
25	Surligneur fluorescent, vert (Boîte de 12 surligneurs)				
26	Surligneur fluorescent, rose (Boîte de 12 surligneurs)				
27	Marqueur effaçable pour tableau blanc, bleu (Boîte de 12 marqueurs)				

N° de prix	Désignation	Unité de mesure	Quantité	Prix unitaire estimatif HT (DH)	Montant estimatif HT (DH)
28	Marqueur effaçable pour tableau blanc, noir (Boîte de 12 marqueurs)				
29	Marqueur effaçable pour tableau blanc, rouge (Boîte de 12 marqueurs)				
30	Marqueur effaçable pour tableau blanc, vert (Boîte de 12 marqueurs)				
31	Marqueur permanent, pointe ogive, noir (Boîte de 12 marqueurs)				
32	Marqueur permanent, pointe ogive, bleu (Boîte de 12 marqueurs)				
33	Porte-mine avec gomme				
34	Mines graphite HB (Étui de 12 mines)				
35	Colle en bâton, 21 g				
36	Colle liquide n° 12				
37	Ruban adhésif transparent				
38	Ruban adhésif d'emballage transparent				
39	Ruban adhésif double face, usage bureau				
40	Ruban adhésif double face sur mousse				
41	Ruban adhésif rouge, fermeture des courriers confidentiels				
42	Ruban adhésif rouge, fermeture des courriers confidentiels				
43	Dévidoir de ruban adhésif de bureau				
44	Dévidoir manuel pour ruban adhésif d'emballage				
45	Ciseaux de bureau, lames inox				
46	Cutter à lame rétractable				
47	Règle plate en plastique				
48	Agrafeuse de bureau métallique, agrafes 24/6				
49	Agrafeuse de bureau métallique, agrafes 8/4				
50	Agrafes 24/6 (Lot de 10 boîtes de 1 000 agrafes)				
51	Agrafes 8/4 (Lot de 10 boîtes de 1 000 agrafes)				
52	Dégrafeur en acier inoxydable				
53	Agrafeuse grande capacité				
54	Agrafes 23/10 (Boîte de 1 000 agrafes)				
55	Perforateur 2 trous				
56	Classeur A4 à 2 anneaux, noir				
57	Classeur A4 à 2 anneaux, noir				
58	Classeur A4 à 2 anneaux, noir				
59	Classeur A4 à 4 anneaux, noir				
60	Classeur A4 à 4 anneaux, noir				
61	Classeur A4 à 4 anneaux, noir				
62	Classeur à levier A4, noir				
63	Classeur à levier A4, noir				
64	Classeur à levier A4, noir				
65	Classeur personnalisable A4 à 4 anneaux, grand format, blanc				

N° de prix	Désignation	Unité de mesure	Quantité	Prix unitaire estimatif HT (DH)	Montant estimatif HT (DH)
66	Classeur personnalisable A4 à 4 anneaux, moyen format, blanc				
67	Classeur personnalisable A4 à 4 anneaux, petit format, bleu				
68	Intercalaires A4 en polypropylène, 12 positions				
69	Intercalaires A4 en polypropylène, 6 positions				
70	Pochettes perforées A4 transparentes (Paquet de 100 pochettes)				
71	Pochettes coin A4 transparentes (Paquet de 100 pochettes)				
72	Protège-documents (porte-vues) A4, 40 vues				
73	Protège-documents (porte-vues) A4, 60 vues				
74	Protège-documents (porte-vues) A4, 80 vues				
75	Protège-documents (porte-vues) A4, 120 vues				
76	Chemise cartonnée A4, 180 g/m², bleu (Paquet de 100 chemises)				
77	Chemise cartonnée A4, 180 g/m², jaune (Paquet de 100 chemises)				
78	Chemise cartonnée A4, 180 g/m², vert (Paquet de 100 chemises)				
79	Chemise cartonnée A4, 180 g/m², rose (Paquet de 100 chemises)				
80	Chemise cartonnée prestige brillante, 220 g/m² (Paquet de 100 chemises)				
81	Chemise bulle prestige brillante, 90 g/m² (Paquet de 100 chemises)				
82	Chemise bulle (sous-chemise) A4, 80 g/m², bleu, jaune, vert et blanc (Paquet de 100 chemises)				
83	Chemise cartonnée à rabats A4, vert				
84	Chemise cartonnée à rabats A4, rouge				
85	Chemise cartonnée à rabats A4, bleu				
86	Chemise cartonnée à rabats A4, jaune				
87	Chemise cartonnée à rabats A4, orange				
88	Chemise à clip A4				
89	Parapheur A4, 12 volets				
90	Parapheur A4, 18 volets				
91	Parapheur A4, 24 volets				
92	Parapheur A4, 25 volets				
93	Boîte d'archives en simili rayé, fermeture à clip				
94	Boîte d'archives en simili rayé, fermeture à clip				
95	Boîte d'archives en simili rayé, fermeture à clip				
96	Boîte d'archives en simili rayé, fermeture à clip				
97	Anneaux de reliure en plastique, blanc (Paquet de 100 anneaux)				
98	Anneaux de reliure en plastique, blanc (Paquet de 100 anneaux)				
99	Anneaux de reliure en plastique, blanc (Paquet de 100 anneaux)				
100	Anneaux de reliure en plastique, blanc (Paquet de 100 anneaux)				

N° de prix	Désignation	Unité de mesure	Quantité	Prix unitaire estimatif HT (DH)	Montant estimatif HT (DH)
101	Baguette serre-feuilles en plastique A4, blanc (Boîte de 100 baguettes)				
102	Baguette serre-feuilles en plastique A4, blanc (Boîte de 100 baguettes)				
103	Baguette serre-feuilles en plastique A4, blanc (Boîte de 100 baguettes)				
104	Baguette serre-feuilles en plastique A4, blanc (Boîte de 100 baguettes)				
105	Baguette serre-feuilles en plastique A4, blanc (Boîte de 100 baguettes)				
106	Baguette serre-feuilles en plastique A4, blanc (Boîte de 100 baguettes)				
107	Enveloppe blanche C4 (Boîte de 250 enveloppes)				
108	Enveloppe blanche C5 (Boîte de 250 enveloppes)				
109	Enveloppe blanche DL (Boîte de 500 enveloppes)				
110	Trombones plastifiés (Boîte de 100 trombones)				
111	Trombones plastifiés (Boîte de 100 trombones)				
112	Pince double clip en métal, noir (Boîte de 12 pinces)				
113	Pince double clip en métal, noir (Boîte de 12 pinces)				
114	Pince double clip en métal, noir (Boîte de 12 pinces)				
115	Pince double clip en métal, noir (Boîte de 12 pinces)				
116	Punaises à tête plastique, couleurs assorties (Boîte de 100 punaises)				
117	Élastiques de bureau en caoutchouc (Sachet de 1 000 pièces)				
118	Aimants ronds pour tableau blanc, couleurs assorties (Blister de 6 aimants)				
119	Marque-pages adhésifs (index) (Paquet de 12 blocs)				
120	Notes adhésives repositionnables (Paquet de 12 blocs de 100 feuilles)				
121	Notes adhésives repositionnables (Paquet de 12 blocs de 100 feuilles)				
122	Notes adhésives repositionnables (Paquet de 12 blocs de 100 feuilles)				
123	Carnet de notes A5				
124	Carnet de notes 8/10				
125	Registre courrier « Arrivée », 200 pages				
126	Registre courrier « Départ », 200 pages				
127	Registre noir 2 mains, 192 pages				
128	Registre noir 3 mains, 288 pages				
129	Encre pour tampon, bleue				
130	Encre pour tampon, noire				

N° de prix	Désignation	Unité de mesure	Quantité	Prix unitaire estimatif HT (DH)	Montant estimatif HT (DH)
131	Tampon dateur automatique à encrage intégré, dates en arabe				
132	Tampon dateur automatique à encrage intégré, dates en français				
133	Cachet automatique « CONFIDENTIEL », français				
134	Cachet automatique « URGENT », français				
135	Cachet automatique « COURRIER ARRIVÉE », français				
136	Cachet automatique « COURRIER DÉPART », français				
137	Cachet automatique « مستعجل » (Urgent), arabe				
138	Cachet automatique « سري جدا » (Très confidentiel), arabe				
139	Cassette d'encrage de rechange pour cachets, encre rouge				
140	Cassette d'encrage de rechange pour cachets, encre bleue				
141	Cachet personnalisé professionnel auto-encreur à châssis métallique, pour hauts responsables				
142	Cassette d'encrage de rechange pour cachet professionnel				
143	Ensemble de bureau métallique (Ensemble de 5 pièces)				
144	Bac à courrier A4 superposable				
145	Corbeille à papier métallique, grand modèle, noir				
146	Calculatrice de bureau, 12 chiffres				
147	Tableau blanc magnétique				
148	Tableau de conférence (paperboard) mobile sur roulettes				
149	Effaceur magnétique pour tableau blanc				
150	Bloc de papier pour paperboard (Bloc de 20 feuilles)				
151	Porte-badge avec cordon rétractable				
152	Étiquettes autocollantes feuilles A4, 1 étiquette par planche (Paquet de 100 planches)				
153	Étiquettes autocollantes A4, 2 étiquettes par planche (Paquet de 100 planches)				
154	Étiquettes autocollantes A4, 4 étiquettes par planche (Paquet de 100 planches)				
155	Chemise protocolaire en cuir, vert				
156	Chemise protocolaire en cuir, rouge				
157	Boîte à mouchoirs en cuir cousu, beige				
158	Sous-main en similicuir, beige				
159	Porte-documents souple en cuir, rouge				
160	Porte-documents souple en cuir, vert				
161	Porte-nom (chevalet de table) en cuir cousu, beige				

N° de prix	Désignation	Unité de mesure	Quantité	Prix unitaire estimatif HT (DH)	Montant estimatif HT (DH)
162	Stylo prestige, encre bleue				
163	Stylos prestige, encre noire (Coffret de 2 stylos)				
164	Ruban décoratif aux couleurs du drapeau du Maroc (Rouleau de 10 m)				
165	Ruban décoratif, rouge (Rouleau de 10 m)				
166	Ruban décoratif, vert (Rouleau de 10 m)				
167	Couverture de reliure UNIFlEX Cover, capacité 15 feuilles				
168	Couverture de reliure UNIFlEX Cover, capacité 40 feuilles				
169	Couverture de reliure UNIFlEX Cover, capacité 60 feuilles				
170	Couverture de reliure UNIFlEX Cover, capacité 80 feuilles				
171	Couverture de reliure UNIFlEX Cover, capacité 100 feuilles				
172	Couverture de reliure UNIFlEX Cover, capacité 120 feuilles				
173	Couverture de reliure UNIFlEX Cover, capacité 160 feuilles				
174	Couverture de reliure UNIFlEX Cover, capacité 220 feuilles				
175	Couverture de reliure UNIFlEX Cover, capacité 340 feuilles				
176	Couverture de reliure UNIHARD Cover, similicuir, capacité 15 feuilles				
177	Couverture de reliure UNIHARD Cover , similicuir, capacité 40 feuilles				
178	Couverture de reliure UNIHARD Cover, similicuir, capacité 80 feuilles				
179	Couverture de reliure UNIHARD Cover, similicuir, capacité 120 feuilles				
180	Couverture de reliure UNIHARD Cover, similicuir, capacité 220 feuilles				
181	Couverture de reliure UNIHARD Cover, similicuir, capacité 340 feuilles				
182	Ruban pour machine de sérigraphie, doré				
				TOTAL HT	
				TVA 20 %	
				TOTAL TTC	

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

APPEL D'OFFRES OUVERT SIMPLIFIE SUR OFFRE DE PRIX N° 13/2026

Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption

Objet : Acquisition des fournitures de bureau pour le compte de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC), en lot unique

Elaboré par	**Vérifié par**
Cheffe de Service Achats & Moyens Généraux Amina BENDAMOU Instance Nationale de la Probité de la Prévention Et de la Lutte Contre la Corruption INPPLC	Chef de Département Budget et Ressources Financières Moulay Abdellah OUMAMI Instance Nationale de la Probité de la Prévention Et de la Lutte Contre la Corruption INPPLC
Maître d'ouvrage	**Signature du concurrent** *(Nom, Prénom et Qualité du signataire avec le mention manuscrite « Lu et accepté »)*
Pour le Président et Par Délégation Secrétaire Général Ahmed LAAMOUMRI Instance Nationale de la Probité de la Prévention Et de la Lutte Contre la Corruption INPPLC	